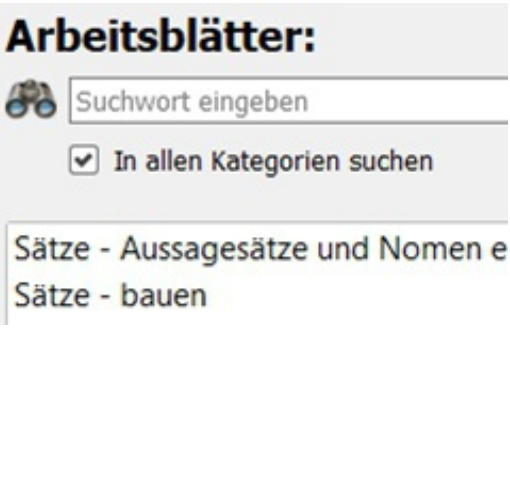

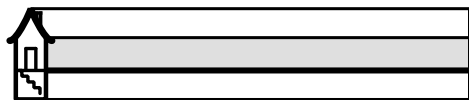
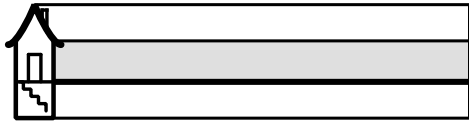


Worksheet Crafter ist ein Programm zur schnellen und einfachen Gestaltung/Erstellung von Arbeitsblättern.

Allgemeines

<p>Tauschbörse</p> <p>Das wohl wichtigste Tool im Programm!!</p>  A screenshot of the Worksheet Crafter search interface. It shows a search bar with the text "Suchwort eingeben" and a checkbox labeled "In allen Kategorien suchen". Below the search bar, there are two search results: "Sätze - Aussagesätze und Nomen e" and "Sätze - bauen".	<ul style="list-style-type: none">● Oben auf „Tauschbörsen“ und anschl. auf „Arbeitsblätter-Tauschbörse öffnen“ klicken.● In der Tauschbörse kannst du bereits erstellte Arbeitsblätter von anderen Lehrpersonen, welche von ihnen hochgeladen wurden, anschauen, bearbeiten und verwenden.● Bestimmte Arbeitsblätter kannst du gezielt suchen, in dem du die Stufe anwählst, das Fach oder ein Thema (beim Feldstecher „Suchwort“) vorgibst.
<p>Hoch-/Querformat</p>	<ul style="list-style-type: none">● Unter „Datei“ - „Seite einrichten“ - Ausrichtung.
<p>Rahmen / Arbeitsblattmaske</p>  An icon representing a worksheet with a frame. It shows a document with a grid and a header, enclosed in a rectangular frame.	<ul style="list-style-type: none">● Oben auf das Symbol (Blatt-Rahmen) klicken, dann erscheint rechts das Bearbeitungstool „Seitenrahmen-Bausteine“.● Dort kannst du nach belieben eine Maske für dein Arbeitsblatt erstellen.● Am Schluss: „Seitenrahmen-Modus verlassen“ klicken!

Lineatur einfügen

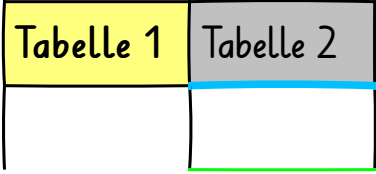



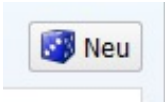
- Links unter „Lineaturen“ auf gewünschte „Linien-Grösse“ klicken.
- Durch Doppelklick auf die Lineatur erscheint rechts das Bearbeitungstool. Dort kann die Lineatur-Art entsprechend bearbeitet werden (Haus hinzufügen, Höhe ändern, mit/ohne Hintergrundfarbe, ...).
- Anschliessend kann in die Lineatur geschrieben werden.
- Auch hier kann die Schrift rechts unter „Übung auf Text anwenden“ verändert werden (Wörterschlange etc).
- Um mehrere Linien zu erhalten: Klick auf Lineatur - unten rechts in die Länge ziehen oder verkleinern.

Wortsuchrätsel (Buchstabengitter)

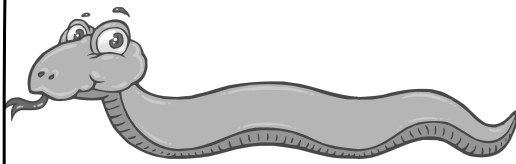
- Links unter „Rätsel“ auf Symbol klicken.
- Rechts entsprechend bearbeiten: Wörter können selber eingegeben ODER mittels Themenvorgabe (Themenfelder) gesucht werden.

Deutsch

<p>Text schreiben und bearbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links unter „Text und Bilder“ auf A-Symbol klicken.● Eigener Text schreiben.● Rechts unter „Übungen auf Text anwenden“ kann der Text beliebig bearbeitet/verändert werden: Wörterschlange / Schüttelsätze / Schütteltext / Lückentext /
<p>Text aus Bibliothek einfügen</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links auf Buch-Symbol klicken.● Vorgegebener Text kann gesucht und ausgewählt werden (Anzahl Wörter angeben, ein bestimmtes Thema, enthaltene Lernwörter, ...).
<p>Tabellen erstellen</p> 	<ul style="list-style-type: none">● Links auf Tabellen-Symbol klicken.● Spalten und Zeilen können nur durch Klicken auf entsprechendes Symbol hinzugefügt/gelöscht werden.● Tabellenfelder vergrößern: Durch Größenveränderung der Schrift (Felder anwählen und Schriftgröße verändern).
<p>Wortsuchrätsel (Buchstabengitter)</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links unter „Rätsel“ auf Symbol klicken.● Rechts entsprechend bearbeiten: Wörter können selber eingegeben ODER mittels Themenvorgabe (Themenfelder) gesucht

<p>Layout ändern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ganz unten links unter „Layout“ kann eine Layoutlinie (zur Unterteilung des Arbeitsblattes) hinzugefügt werden.
<p>Seite hinzufügen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Oben unter „Seite“ auf „Neue Seite hinzufügen“ klicken. ● Du kannst anschl. unten links mit den blauen Pfeilen oder durch scrollen zwischen den Seiten wechseln.
<p>Nummerierungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aufgaben können automatisch nummeriert werden, in dem man das Feld  links unter „Text und Bilder“ anklickt und aufs Arbeitsblatt zieht. ● Bearbeiten kannst du die Nummerierung wiederum rechts im Bearbeitungstool.
<p>Aufgabenfelder verschieben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Durch Klicken auf das Feld/Bild und gleichzeitiges Drücken der „Alt-Taste“ auf der Tastatur kann exakter verschoben werden.
<p>Aufgaben neu „würfeln“</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Durch Klicken auf das Würfel-Symbol (Neu) können jederzeit neue Aufgaben erstellt werden (das Symbol erscheint meist rechts in der Bearbeitungsspalte).
<p>Lösungsfeld einfügen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Links unter „Lösungsfeld“ klicken. ● Es erscheint ein kleines Feld, welches rechts unter „Variables Lösungsfeld“ bearbeitet werden kann (Rahmenart, Feldgröße, ..). ● Schreibe das Lösungswort ins Feld. <p>→ Das Wort im Lösungsfeld wird vom Programm als Lösung angesehen.</p>

Selbstkontrolle



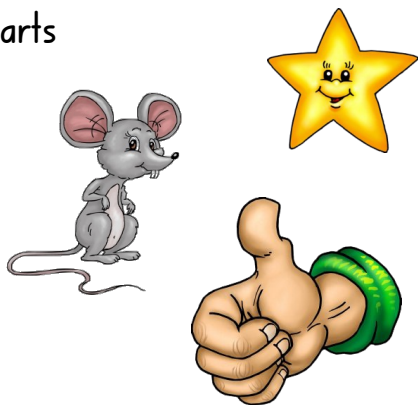
- Für die „Selbstkontrolle-Schlange“ brauchst du ein zuerst erstelltes Aufgabenfeld (beispielsweise ein Rechenpäckli). Anschliessend fügst du die Schlange ein und klickst auf das Rechenpäckli, von dem du die Lösungszahlen wünschst.
- Anstelle der Schlange kann auch ein anderes Symbol ausgewählt werden (rechts beim Bearbeitungstool).
- Es können auch „falsche Lösungen“ hinzugefügt werden.

Grafik einfügen

Bitte wähle bei den Eigenschaften am rechten Rand eine Bild-Datei aus.

- Entweder mittels Feld „Grafik einfügen“ links; ODER durch kopieren (Ctrl+C) und einfügen (Ctrl+V).
- Bilder können anschliessend rechts bearbeitet werden (Ebene ändern, drehen, spiegeln, zuschneiden, ...).

Cliparts



- Jeweils rechts unter „Clipart“ kannst du über das Lupe-Symbol oder durch das Auswählen einer Kategorie (bspw. Fahrzeuge, Schule, ...) nach Bildern suchen.
- Das gewünschte Bild anklicken und auf das Arbeitsblatt ziehen.

Datei speichern

- Oben auf das Speichern-Symbol klicken und unter dem gewünschten Ordner mit beliebigem Dateinamen abspeichern.

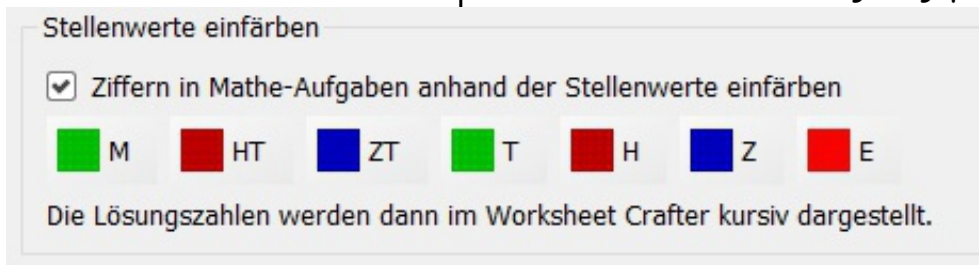
Datei drucken

- Oben auf das Druckersymbol klicken. Es erscheint die Druckvorschau.
- Rechts auswählen, ob mit oder ohne Lösungsblatt ausgedruckt werden soll.

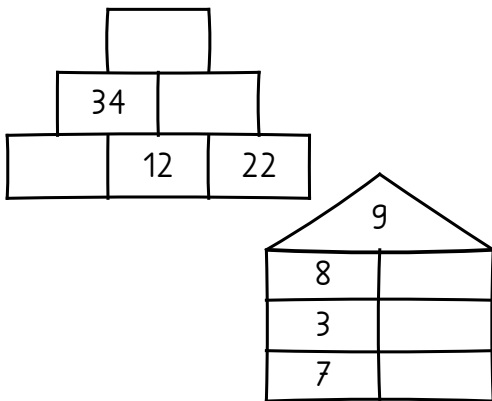
Mathematik

Einer/Zehner/Hunderter
einfärben

- Oben auf „Datei“ und dann „Seite einrichten“ klicken.
- Beim Bearbeitungstool können die Stellenwerte beliebig eingefärbt werden.



Zahlenhaus / Zahlenmauer /
Zahlenstrahl und -kette /
Rechenrad / Zahlenfelder /
Rechendreieck / ...



- Beide Symbole sind auf der linken Seite unter „Aufgabenfelder“ zu finden.
- Sie können rechts beliebig bearbeitet werden (Anzahl Ebenen, Zahlenraum, Anzahl Lösungsfelder usw).
- Schriftart grösser/kleiner: oben normal bei der Schriftgrösse verändern.

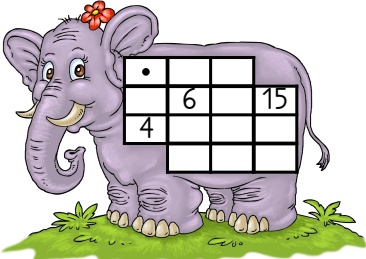
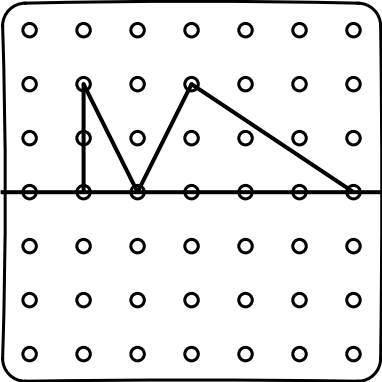
Rechenpäckchen einfügen

$$74 - \underline{\quad} = 46$$

$$\underline{\quad} - 35 = 50$$

$$69 - 48 = \underline{\quad}$$

- Links unter „Aufgabenfelder“ auf Symbol „5+....“ klicken.
- Rechenpäckli kann rechts beliebig bearbeitet werden.
- Anzahl Rechnungen verändern: durch Klicken auf das Päckli. Anschliessend bei der Ecke ziehen.
- Schriftgrösse ebenfalls oben normal bei der Schriftart anpassen.

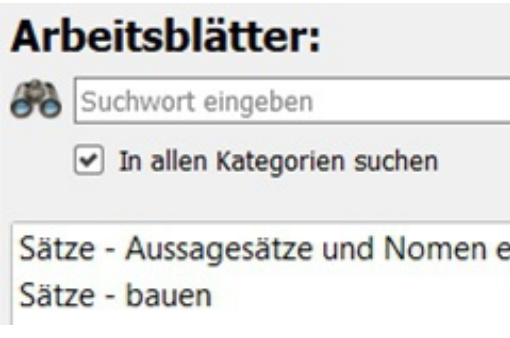


<p>Textaufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Textaufgaben können nur individuell bearbeitet werden, wenn das Feld „Aufgabengenerator aktiviert“ NICHT angewählt ist (deaktivieren). ● Ansonsten kommen je nach Auswahl (rechts beim Bearbeitungstool) unterschiedliche, vorgegebene Textaufgaben.
<p>Malifant</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Unter „Aufgabefelder“ ins Arbeitsblatt einfügen, und anschl. rechts beliebig bearbeiten. ● Achtung: die unterste Zeile und die Spalte rechts wird immer auch angezeigt....
<p>Geobrett (für Spiegelungen/ Drehungen, Flächen- und Umfangsberechnungen oder Koordinatenübungen)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geobrett-Symbol links anklicken und einfügen. ● Anschliessend rechts bearbeiten: Breite/ Höhe/Aufgabentyp, ... ● Durch Doppelklick auf das Aufgabenfeld kommt das Geobrett-Bearbeitungstool. Dort können auch Vorlagen ausgewählt und verwendet werden (“Vorlagen anzeigen”). ● Linien verschieben/löschen/hinzufügen erfolgt ebenfalls über das Geobrett-Bearbeitungstool.



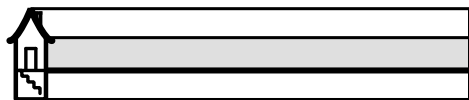
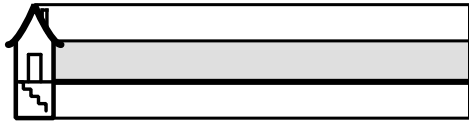
Weitere Hilfestellungen findest du unter „Hilfe“ - „Anleitung“

Worksheet Crafter ist ein Programm zur schnellen und einfachen Gestaltung/Erstellung von Arbeitsblättern.

Allgemeines

<p>Tauschbörse</p> <p>Das wohl wichtigste Tool im Programm!!</p>  A screenshot of the search interface in Worksheet Crafter. It shows a search bar with the placeholder text "Suchwort eingeben" and a checkbox labeled "In allen Kategorien suchen". Below the search bar, there are search results: "Sätze - Aussagesätze und Nomen e" and "Sätze - bauen". <p>Arbeitsblätter:</p> <p>Suchwort eingeben</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> In allen Kategorien suchen</p> <p>Sätze - Aussagesätze und Nomen e</p> <p>Sätze - bauen</p>	<ul style="list-style-type: none">● Oben auf „Tauschbörsen“ und anschl. auf „Arbeitsblätter-Tauschbörse öffnen“ klicken.● In der Tauschbörse kannst du bereits erstellte Arbeitsblätter von anderen Lehrpersonen, welche von ihnen hochgeladen wurden, anschauen, bearbeiten und verwenden.● Bestimmte Arbeitsblätter kannst du gezielt suchen, in dem du die Stufe anwählst, das Fach oder ein Thema (beim Feldstecher „Suchwort“) vorgibst.
<p>Hoch-/Querformat</p>	<ul style="list-style-type: none">● Unter „Datei“ - „Seite einrichten“ - Ausrichtung.
<p>Rahmen / Arbeitsblattmaske</p>  An icon representing a worksheet with a frame. It shows a document with a border and a central area for content. <p></p>	<ul style="list-style-type: none">● Oben auf das Symbol (Blatt-Rahmen) klicken, dann erscheint rechts das Bearbeitungstool „Seitenrahmen-Bausteine“.● Dort kannst du nach belieben eine Maske für dein Arbeitsblatt erstellen.● Am Schluss: „Seitenrahmen-Modus verlassen“ klicken!

Lineatur einfügen

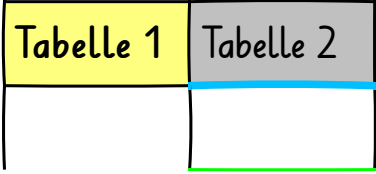


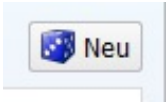

- Links unter „Lineaturen“ auf gewünschte „Linien-Grösse“ klicken.
- Durch Doppelklick auf die Lineatur erscheint rechts das Bearbeitungstool. Dort kann die Lineatur-Art entsprechend bearbeitet werden (Haus hinzufügen, Höhe ändern, mit/ohne Hintergrundfarbe, ...).
- Anschliessend kann in die Lineatur geschrieben werden.
- Auch hier kann die Schrift rechts unter „Übung auf Text anwenden“ verändert werden (Wörterschlange etc).
- Um mehrere Linien zu erhalten: Klick auf Lineatur - unten rechts in die Länge ziehen oder verkleinern.

Wortsuchrätsel (Buchstabengitter)

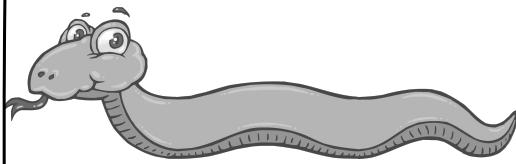
- Links unter „Rätsel“ auf Symbol klicken.
- Rechts entsprechend bearbeiten: Wörter können selber eingegeben ODER mittels Themenvorgabe (Themenfelder) gesucht werden.

Deutsch

<p>Text schreiben und bearbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links unter „Text und Bilder“ auf A-Symbol klicken.● Eigener Text schreiben.● Rechts unter „Übungen auf Text anwenden“ kann der Text beliebig bearbeitet/verändert werden: Wörterschlange / Schüttelsätze / Schütteltext / Lückentext /
<p>Text aus Bibliothek einfügen</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links auf Buch-Symbol klicken.● Vorgegebener Text kann gesucht und ausgewählt werden (Anzahl Wörter angeben, ein bestimmtes Thema, enthaltene Lernwörter, ...).
<p>Tabellen erstellen</p> 	<ul style="list-style-type: none">● Links auf Tabellen-Symbol klicken.● Spalten und Zeilen können nur durch Klicken auf entsprechendes Symbol hinzugefügt/gelöscht werden.● Tabellenfelder vergrößern: Durch Größenveränderung der Schrift (Felder anwählen und Schriftgröße verändern).
<p>Wortsuchrätsel (Buchstabengitter)</p>	<ul style="list-style-type: none">● Links unter „Rätsel“ auf Symbol klicken.● Rechts entsprechend bearbeiten: Wörter können selber eingegeben ODER mittels Themenvorgabe (Themenfelder) gesucht

<p>Layout ändern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ganz unten links unter „Layout“ kann eine Layoutlinie (zur Unterteilung des Arbeitsblattes) hinzugefügt werden.
<p>Seite hinzufügen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Oben unter „Seite“ auf „Neue Seite hinzufügen“ klicken. ● Du kannst anschl. unten links mit den blauen Pfeilen oder durch scrollen zwischen den Seiten wechseln.
<p>Nummerierungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aufgaben können automatisch nummeriert werden, in dem man das Feld  links unter „Text und Bilder“ anklickt und aufs Arbeitsblatt zieht. ● Bearbeiten kannst du die Nummerierung wiederum rechts im Bearbeitungstool.
<p>Aufgabenfelder verschieben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Durch Klicken auf das Feld/Bild und gleichzeitiges Drücken der „Alt-Taste“ auf der Tastatur kann exakter verschoben werden.
<p>Aufgaben neu „würfeln“</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Durch Klicken auf das Würfel-Symbol (Neu) können jederzeit neue Aufgaben erstellt werden (das Symbol erscheint meist rechts in der Bearbeitungsspalte).
<p>Lösungsfeld einfügen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Links unter „Lösungsfeld“ klicken. ● Es erscheint ein kleines Feld, welches rechts unter „Variables Lösungsfeld“ bearbeitet werden kann (Rahmenart, Feldgröße, ..). ● Schreibe das Lösungswort ins Feld. <p>→ Das Wort im Lösungsfeld wird vom Programm als Lösung angesehen.</p>

Selbstkontrolle



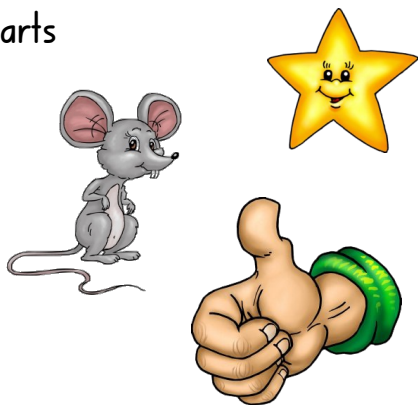
- Für die „Selbstkontrolle-Schlange“ brauchst du ein zuerst erstelltes Aufgabenfeld (beispielsweise ein Rechenpäckli). Anschliessend fügst du die Schlange ein und klickst auf das Rechenpäckli, von dem du die Lösungszahlen wünschst.
- Anstelle der Schlange kann auch ein anderes Symbol ausgewählt werden (rechts beim Bearbeitungstool).
- Es können auch „falsche Lösungen“ hinzugefügt werden.

Grafik einfügen

Bitte wähle bei den Eigenschaften am rechten Rand eine Bild-Datei aus.

- Entweder mittels Feld „Grafik einfügen“ links; ODER durch kopieren (Ctrl+C) und einfügen (Ctrl+V).
- Bilder können anschliessend rechts bearbeitet werden (Ebene ändern, drehen, spiegeln, zuschneiden,).

Cliparts



- Jeweils rechts unter „Clipart“ kannst du über das Lupe-Symbol oder durch das Auswählen einer Kategorie (bspw. Fahrzeuge, Schule, ...) nach Bildern suchen.
- Das gewünschte Bild anklicken und auf das Arbeitsblatt ziehen.

Datei speichern

- Oben auf das Speichern-Symbol klicken und unter dem gewünschten Ordner mit beliebigem Dateinamen abspeichern.

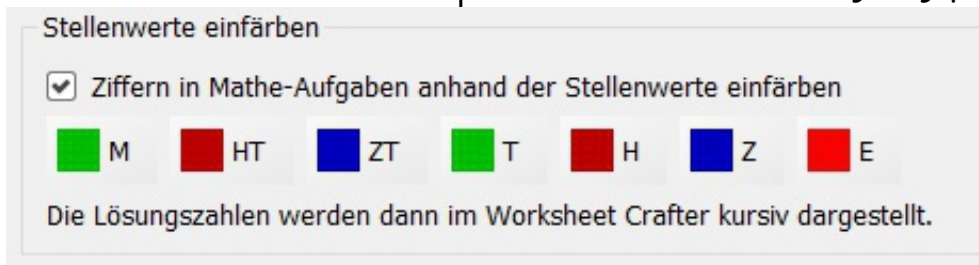
Datei drucken

- Oben auf das Druckersymbol klicken. Es erscheint die Druckvorschau.
- Rechts auswählen, ob mit oder ohne Lösungsblatt ausgedruckt werden soll.

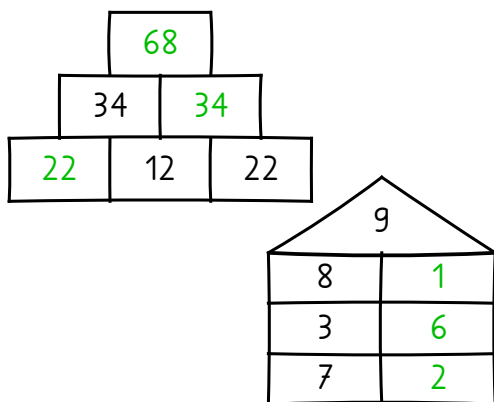
Mathematik

Einer/Zehner/Hunderter einfärben

- Oben auf „Datei“ und dann „Seite einrichten“ klicken.
- Beim Bearbeitungstool können die Stellenwerte beliebig eingefärbt werden.



Zahlenhaus / Zahlenmauer / Zahlenstrahl und -kette / Rechenrad / Zahlenfelder / Rechendreieck / ...



- Beide Symbole sind auf der linken Seite unter „Aufgabenfelder“ zu finden.
- Sie können rechts beliebig bearbeitet werden (Anzahl Ebenen, Zahlenraum, Anzahl Lösungsfelder usw).
- Schriftart grösser/kleiner: oben normal bei der Schriftgrösse verändern.

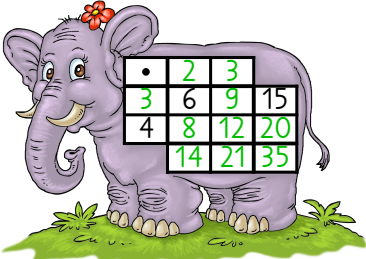
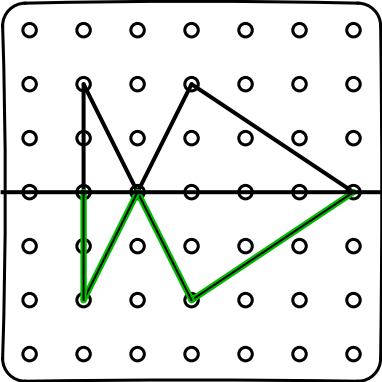
Rechenpäckchen einfügen

$$74 - \underline{28} = 46$$

$$\underline{85} - 35 = 50$$

$$69 - 48 = \underline{21}$$

- Links unter „Aufgabenfelder“ auf Symbol „5+....“ klicken.
- Rechenpäckli kann rechts beliebig bearbeitet werden.
- Anzahl Rechnungen verändern: durch Klicken auf das Päckli. Anschliessend bei der Ecke ziehen.
- Schriftgrösse ebenfalls oben normal bei der Schriftart anpassen.

<p>Textaufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Textaufgaben können nur individuell bearbeitet werden, wenn das Feld „Aufgabengenerator aktiviert“ NICHT angewählt ist (deaktivieren). ● Ansonsten kommen je nach Auswahl (rechts beim Bearbeitungstool) unterschiedliche, vorgegebene Textaufgaben.
<p>Malifant</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Unter „Aufgabenfelder“ ins Arbeitsblatt einfügen, und anschl. rechts beliebig bearbeiten. ● Achtung: die unterste Zeile und die Spalte rechts wird immer auch angezeigt....
<p>Geobrett (für Spiegelungen/ Drehungen, Flächen- und Umfangsberechnungen oder Koordinatenübungen)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geobrett-Symbol links anklicken und einfügen. ● Anschliessend rechts bearbeiten: Breite/ Höhe/Aufgabentyp, ... ● Durch Doppelklick auf das Aufgabenfeld kommt das Geobrett-Bearbeitungstool. Dort können auch Vorlagen ausgewählt und verwendet werden (“Vorlagen anzeigen”). ● Linien verschieben/löschen/hinzufügen erfolgt ebenfalls über das Geobrett-Bearbeitungstool.



Weitere Hilfestellungen findest du unter „Hilfe“ - „Anleitung“